

Gemeinschaftshaus der Siedlung Strassweid: Infos zur Miete

Schlüssel

Der Schlüssel wird dem Schlüsseltresor neben der Eingangstüre entnommen und muss *gleich nach Benützung* wieder dort hinterlegt werden.

Der Code wird laufend geändert und kann per E-Mail (rulakatinka@gmail.com) oder SMS (079 235 89 72) ca. eine Woche vor Benutzung angefordert werden.

Tarife

TARIF A:

Private oder öffentliche Nutzung von Personen, Gruppen/Vereinen oder Firmen mit eindeutigem Bezug zur Siedlung Strassweid ohne Kursgebühr / Eintritt / Kollekte / Verkauf
Fr. 5.- pro Std | 25.- pro Halbtage oder Abend (bis 6 Std.) | 50.- für einen Tag (bis 12 Std.)

TARIF B:

Private oder öffentliche Nutzung von Personen, Gruppen/Vereinen oder Firmen mit eindeutigem Bezug zur Siedlung Strassweid mit Kursgebühr / Eintritt / Kollekte / Verkauf
Fr. 7.50 pro Std | 37.50.- pro Halbtage oder Abend (bis 6 Std.) | 75.- für einen Tag (bis 12 Std.)

TARIF C:

Private oder öffentliche Nutzung von Personen, Gruppen/Vereinen oder Firmen aus dem Dorf Mittelhäusern
Fr. 20.- pro Std | 100.- pro Halbtage oder Abend (bis 6 Std.) | 200.- für einen Tag (bis 12 Std.)

TARIF E:

Private oder öffentliche Nutzung von Personen, Gruppen/Vereinen oder Firmen ausserhalb von Mittelhäusern
Fr. 30.- pro Std | 150.- pro Halbtage oder Abend (bis 6 Std.) | 300.- für einen Tag (bis 12 Std.)

Zahlung

Die Miete der gesamten Belegungszeit (inklusive der Vor- und Nachbereitung) wird gleich nach der Benutzung bar (bis zu einem Betrag von Fr. 50.-) im Gemeinschaftshaus hinterlegt oder innert Wochenfrist elektronisch überwiesen. Die Kasse sowie QR-Einzahlungsscheine befinden sich hinter der 3. roten Schranktür nach dem Eingang.

Bei Barbezahlung: Geld in einem mit Namen, Datum, Zeit und Betrag beschrifteten Couvert in die rote Kasse legen. Die Kasse wird nach jeder Benutzung geleert.

Kinder/Jugendliche

Bei Festen von Kindern und Jugendlichen ist eine erwachsene Person als Ansprechperson anzugeben. Diese Person ist für den Schlüssel, die Hinterlegung der Miete und für die Reinigung verantwortlich.

Parkieren

Die Besucherparkplätze innerhalb der Siedlung sind *ausschliesslich* für die Gäste der Anwohner:innen reserviert. Personen, welche das Gemeinschaftshaus mieten, benutzen den grossen Parkplatz (Viehschauplatz) neben dem Bahnhof. Um Material auszuladen, ist es gestattet, kurzfristig einen Besucherparkplatz zu besetzen. Das Abstellen des Fahrzeuges neben dem GH (z.B. um Material auszuladen) ist *nicht* gestattet.

Faltwand

Die Faltwände werden mit einem Vierkantschlüssel (hängt stirnseitig der 1. Faltwand) aufgezogen. Dazu den Vierkantschlüssel in die Löcher der Faltwand-Unterseiten stecken und drehen. Nach Benutzung muss die Grundordnung wiederhergestellt werden.

Tische und Stühle

Im Keller sind Stühle, leichte Büro-Tische, sowie schwere Tische mit Tischverlängerungen gelagert. Diese können bei Bedarf geholt werden. Der Schlüssel für den Keller ist derselbe. Bitte nach Benutzung alles wieder im Keller versorgen.

Technik

Hinter der ersten roten Schranktür neben der Küchenfaltwand befindet sich die Musikanlage. Eigene mobile Geräte können per Bluetooth oder Kabel bedient werden, entsprechende Adapter bitte selber mitbringen (Klinkenkabel vorhanden). Es hat einen CD-Player und einen Beamer (auch hier Adapter nicht vergessen).

Spielsachen

Die Spielsachen hinter dem beigeen Vorhang gehören der Spielgruppe und dürfen nur unter vorgängiger Absprache mit der Hauswartin benutzt werden.

Vorplatz

Der Vorplatz des Gemeinschaftshauses ist am Dienstagabend, Freitagabend und Sonntagnachmittag fester Treffpunkt der Boulespieler. Erfahrungsgemäss kommt man gut aneinander vorbei.

Nachtruhe

Das GH befindet sich mitten in einer Familiensiedlung. Um die Nachtruhe zu gewährleisten, muss die Musik ab 22 Uhr auf Zimmerlautstärke gedreht und die Tür geschlossen gehalten werden. Das Gemeinschaftshaus kann nur bis Mitternacht gemietet werden. Wir bitten um Rücksichtnahme auf das Ruhebedürfnis in einer so lebendigen Siedlung.

Abfall und Leergut

Abfall und Leergut sind selber zu entsorgen.

Schäden

Allfällige Schäden müssen umgehend der Hauswirtschaft gemeldet werden:

rulakatinka@gmail.com / 079 235 89 72

Für grössere Schäden haften die Mietenden.

Fundsachen

Fundgegenstände werden in einer Kiste auf der Terrasse platziert. Diese wird regelmässig geleert (nach Ankündigung per Siedlungsmail).

Reinigungs-Check

- Geschirr abwaschen und einräumen, Geschirrspüler ausräumen
 - Kaffeemaschine ausschalten und reinigen, Wassertank leeren
 - Oberflächen und Spülbecken an der Bar reinigen und desinfizieren
 - WC und Lavabo reinigen
 - Teppich gründlich staubsaugen
 - Boden saugen und, besonders wenn das GH mit Schuhen betreten wurde, feucht aufnehmen. R.E.S.P.E.C.T.: Wir bitten euch zum Wohle der Spielgruppe und derer, die im selben Raum Yoga, Pilates & Tanz praktizieren, euch daran zu halten!
 - Volle Kehrichtsäcke entsorgen und das Leergut selber mitnehmen
 - Reinigungsmaterial befindet sich hinter der 1. Schranktür gleich beim Eingang
-

Grundordnung wiederherstellen

- Stühle und Tische aus dem Keller zurückstellen.
- Die linke Faltwand auffalten, 2 Elemente bleiben offen wegen der Raumdurchlüftung.
- Insgesamt bleiben nur 4 Tische und 18 Stühle an der Wand hinter der linken Faltwand. Dafür bitte die Tische paarweise mit den Oberflächen aufeinanderlegen und je 6 Stühle darauf stapeln.
- Die restlichen Stühle links neben die Tische stellen.
- Fenster, Türen und Vorhänge schliessen, Rollos hochziehen.
- Die Stromschiene zur Musikanlage ausschalten.

- Lichter löschen.
-

Nachreinigung

Nötige Nachreinigung oder Wiederherstellung der Grundordnung durch die Hauswartin wird verrechnet.

**Wir wünschen viel Freude
bei der Miete des Gemeinschaftshauses!**